

Принято
педагогическим советом
протокол № 1 от «31» августа 2015 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Масловская СОШ»
Л.В. Спиридонова
Введено в действие приказом
№ 117 от «01» сентября 2015 г.

**Положение
о методическом совете
МБОУ «Масловская средняя общеобразовательная школа»
Рыбно-Слободского района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом школы и регламентирует работу Методического совета школы.

1.2. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий членов педагогического коллектива школы в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

1.3. Методический совет координирует работу предметных методических объединений, направленную на развитие научно - методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно - экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы гимназии, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

-создание сплоченного коллектива педагогов, сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательного процесса в школе, повышению продуктивности педагогической деятельности;

-создание условий для поиска и использования в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов обучения и воспитания, новых педагогических образовательных технологий;

-изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы, распространение опыта работы школы в профессиональных сообществах, средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями района, города, региона, страны;

-создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

-стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно - экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в гимназии и работы учителя;

-контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой;

- внесение предложений по совершенствованию деятельности методических объединений и участие в реализации этих предложений;
- обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы школы, особенностями ее развития и образовательной политикой района и города.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование образовательного процесса и состоит в следующем:

- участие в разработке вариативной части учебных планов;
- организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, организация школьных научно-методических семинаров, стажировок, конференций, педагогических чтений, смотров, предметных недель (декад/дней);
- организация методического и информационного сопровождения учителей, участвующих в профессиональных конкурсах;
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности школы;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства работы с талантливыми школьниками;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- координация работы с молодыми педагогами и наставничества;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- утверждение материалов для проведения промежуточной аттестации учащихся;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

4.3. Членами методического совета являются председатели предметных методических объединений, методисты, директор и заместители директора по учебно-воспитательной работе, творчески работающие педагоги.

4.4. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета школы.

5. Права методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в школе;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

6. Контроль деятельности методического совета

- 6.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы.
- 6.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором школы (лицом, им назначенным) в соответствии с годовым планом работы школы.

7. Документы методического совета

- 7.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:
 - положение о методическом совете школы;
 - приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
 - анализ методической работы за прошедший учебный год;
 - план методической работы по направлениям на текущий учебный год;
 - протоколы заседаний методического совета.